スモールアイランド型研究領域支援事業

2023年度採択分　新領域創生チーム研究プログラム－SPIRIT2－

完了報告書

※ ファイル名は

【代表者所属部局名・氏名】2023年度SPIRIT2完了報告書

として提出してください。

※ 注釈文・例示（ピンク文字）は提出時には削除してください。

## 基本情報

採択年度：2023年度

所属部局名：

代表者氏名：

職名　　　：

代表者連絡先：〔Mail〕 　　 〔Tel〕

※ 2025年4月以降に所属が変わる場合は以下にもご記入ください。

異動先：

連絡先：〔Mail〕 　　 〔Tel〕

## 研究プロジェクト名

## 報告書記載情報の取り扱いについて

この完了報告書に記載いただく内容は、SPIRIT2プログラムの検証・改善のために活用します。

また総合研究推進本部のURAに開示することで、本報告書を元にした研究支援情報の提供などを受けることができます。本プログラム運営担当のURA以外のURAへの情報開示に同意いただける場合は、下記の□を■に置き換えてください。なお、記載された情報が他の研究者に共有されることはありません。また、同意しなかったからと言って採択者が不利益を被ることは一切ありません。

□ 同意するSPIRIT2研究成果等

### 【研究プロジェクトの達成状況（200字程度）】

### 【SPIRIT2の支援により達成された研究業績】

※ 代表者および参画したプロジェクトメンバーの実績で、SPIRIT2プロジェクト開始以降にSPIRIT2の支援（一部でも可）により発表された論文、著書、学会発表（招待講演含む）、産業財産権、受賞等を現在から過去に遡って記載して下さい。

※ 全ての研究業績において、代表者には二重下線、プロジェクトメンバーには一重下線を付して下さい。

※ 記載事項のない欄は、何もご記入いただかず空白のままで問題ありません。

### ＜論文、著書＞

※ 論文の場合はDOIのみ記載してください。
※ DOIが付与されていない場合、著者名・論文名・掲載誌名・巻・最初と最後の頁・発表年（西暦）・査読の有無、著書の場合は著者名・書名・出版社名・発表年（西暦）を記載してください（書式は不問です）。

### ＜学会発表（招待講演含む）＞

※ 記載例：発表者名・発表タイトル・口頭発表 orポスター発表の別・学会名・発表年

※ 招待講演の場合は、冒頭に「◎」を付して下さい。

### ＜産業財産権、受賞等＞

※ 記載例（産業財産権の場合）：

発明の名称・発明者・出願人・国内出願番号および出願日（特願20XX-XXXXXX、yyyy/mm/dd）・国際出願番号および国際出願日（PCT/JP20XX/XXXXXX、yyyy/mm/dd）

### 【SPIRIT2の支援により構築したネットワーク、チーム】

※ 期間を通じて、他研究機関・研究者とのネットワークやチーム形成、共同研究や産官学連携、学術交流協定等に至った場合は、その詳細を記載して下さい。新たな研究の着想段階、試行段階のものでもかまいません。該当がなければ記載する必要はありません。

※ 記載例：相手先機関・開始日（協定の場合は締結日）・概要

### 【SPIRIT2の支援により開催したシンポジウム、ワークショップ等とその成果】

※ SPIRIT2の支援で開催したシンポジウム・ワークショップ等があればその名前、開催日時、開催場所、参加者数等の情報とともに、どのような成果につながったか（例：当初の研究プロジェクトチームメンバー以外の人脈が広がった、新たな共同研究相手を獲得した、産学連携につながった等）を各1〜2行程度で記載して下さい。

### 【SPIRIT2の支援により獲得した、あるいは申請中の外部資金獲得等】

### ＜外部資金獲得の状況＞

※ 代表者およびプロジェクトメンバーの中で、SPIRIT2の支援により獲得した、あるいは申請中の外部資金があれば記載してください。

※ 具体的な外部資金名を下記の表に記載してください。（適宜行を追加）

※ SPIRIT2支援期間（2023年4月1日〜2025年3月31日）の状況を記載してください。

### ＜外部資金等の名称＞

|  |
| --- |
| **(1) SPIRIT2の支援により獲得した外部資金等（受入予定のものを含む）** |
| 資金等名（配分機関・財団等名）・（科研費の場合は種目名） | 研究期間 | 研究課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表/分担) | 全期間の研究経費（千円） |
| 直接経費 | 本人が受け入れ自ら使用する額 | 間接経費\* わかる場合のみ |
| 科研費・基盤研究B | 2024.4-2028.3 | ●●●における○○○の検証（京大花子） | 代表 | 10,200 | 6,400 | 3,060 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **(2) SPIRIT2の支援により申請中の外部資金等** |
| 資金等名（配分機関・財団等名）・（科研費の場合は種目名） | 研究期間 | 研究課題名（研究代表者氏名） | 役割(代表/分担) | 全期間の研究経費（千円） |
| 直接経費 | 本人が受け入れ自ら使用する額 | 間接経費\* わかる場合のみ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 【その他SPIRIT2の支援（一部でも可）による上記以外で特筆すべき成果】

※ ウェブサイトやSNSによる発信、マスメディア（新聞、テレビ等）での報道があればこちらに記載してください。

### 【今後の展望とアクション（300字程度）】

※ SPIRIT2の成果をもとにした今後の展望およびアクションについて具体的に記載して下さい。

※ 記載例：

　　・SPIRIT2で形成されたチームによる2025年度以降の研究計画は、○○

　　・（中略）○○（外部資金）に申請する

　　・（中略）新しいプロジェクトのリーダーとして国際共同研究を開始する等

### 【SPIRIT2をはじめ学内ファンドに関するご要望等（あればご自由にお書きください）】

※ こちらの欄にご記入いただいた内容は、総合研究推進本部に所属する学内ファンド担当各位に共有し、学内ファンド事業全体の改善に活用させていただきます。SPIRIT2運営以外の担当への共有を希望されない場合は、その旨ご記入ください。

〔【研究プロジェクトの達成状況】から【学内ファンドに関するご要望等（任意）】まで3ページ以内で記載〕

## 研究プロジェクトメンバーリスト

2024年度末時点

※ 2024年度末時点でのプロジェクトメンバーを記載願います。

※ 海外機関研究者を含む学外者についても記載願います。海外の研究者の場合は、国名も付記して下さい。

※ 学生の場合は、「職名」欄に、年次を記載願います。（記載例「博士後期2回生」）

※ 欄が足りない場合は、適宜追加願います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名 | 機関名・部局名 | 職名 | 役割等 |
| 1 |  |  |  | プロジェクト総括 / 研究代表者 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

## 会計実績報告

### 経費執行実績額2023年度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 備考 |
| 旅費 | 円 |  |
| 設備備品費 | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 人件費・謝金 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

**2024年度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 備考 |
| 旅費 | 円 |  |
| 設備備品費 | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 人件費・謝金 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

※ 備考には経費の使途の概要をお書きください。申請書Bの備考欄に記載いただいた書き方で問題ございません。

※ 申請段階から10万円以上の金額で使途に変更があった費目については、なるべく詳細な内容を備考欄にご記入ください。