

京都大学総合研究推進本部
特定専門業務職員（リサーチ・アドミニストレーター：URA）募集要項

令和 7 年 11 月 5 日

職 種	特定専門業務職員（URA）
募集人員	若干名
勤務場所	京都大学総合研究推進本部（京都市左京区吉田本町、京都大学吉田キャンパス） 但し、担当業務によって、宇治または桂キャンパス勤務となる場合があります。 （大学が在宅勤務を許可又は命じた場合の自宅等を含む）
職務内容	本学の研究力強化のため、以下の URA 業務に従事いただく予定です。 ① 研究プロジェクトの形成及び運営、国内外の競争的研究資金等の申請支援 ② 海外大学・研究機関との共同研究の推進・人材交流、海外出身研究者の支援 ③ 研究力推進に資する広報 ④ 研究力強化プログラム（学内ファンドなど）の企画・運営 ⑤ 研究戦略立案に資する研究力の評価・分析（IR） ⑥ その他、本学の研究力向上のため、URA として必要な業務 ほか ※ 担当業務は本人の適性や希望が考慮されます。 ※ URA 業務の研修プログラム等を受講いただくことにより、継続してスキルアップを図っていただきます。 ※ URA 業務に専念・専従していただく必要があります（例えば、科学研究費助成事業の研究代表者等として研究活動を行うことはできません）。 ※ 業務・活動等の詳細については、京都大学総合研究推進本部ウェブサイトも参照してください ・ KURA の研究推進戦略 <https://www.research.kyoto-u.ac.jp/strategy/> ・ コラム（活動報告など）<https://www.research.kyoto-u.ac.jp/blog/>
資格等	以下のいずれかに対応する者 ① 博士号取得者又は同等と認められる者 ② 2026 年に博士課程修了見込みの方 ③ 大学・研究機関等（企業を含む）で、研究又は研究支援に係る業務経験を有する者（学士は概ね 5 年以上、修士は概ね 3 年以上） 分野を問わず学術的専門性を有する方のほか、民間企業・行政・医療・NPO 等での実務経験や専門性をお持ちの方など、幅広い分野・業種からの応募を歓迎します。 なお、上記の条件に加え、次のような方を希望します。 ・ 本学の研究活動に興味と関心を持ち、その発展に寄与しようという熱意のある方 ・ チームワークを大切にしながら主体的に業務に取り組むことのできる方 ・ 自らの専門性を活かしつつ幅広い業務に対して柔軟に意欲的に取り組むことができる方 ・ 学び続けることを厭わず、また、学びを他人にも共有できる方 ・ 論理的思考に基づき、建設的な議論ができる方 ・ 海外大学等と交渉が可能な英語力を有する方 ・ コミュニケーション力に長けた方
採用時期	令和 8 年（2026 年）4 月 1 日

任 期	採用日から3年 ※任期更新（最長10年）、無期雇用への転換の可能性あり。 （契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘案して判断する。）
試用期間	あり（6カ月）
勤務形態	月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時） 休日：土日祝日、年末年始、創立記念日 ※ただし、超過勤務または休日勤務を命じる場合あり。 ※フレックスタイム制あり（採用初月は適用除外の場合あり） コアタイム：10時～15時、フレキシブルタイム：7時～10時、15時～22時 標準勤務時間：7時間45分、清算期間：1ヶ月
給与・手当等	本学給与支給基準に基づき、能力・経歴等により決定（年俸制） ※年度ごとの評価で昇給・昇格の可能性があります。 （諸手当（超過勤務手当除く）・賞与・退職手当等の支給はなし） 【採用時の参考給与（超過勤務見込額を含む）】 5,300,000円～6,000,000円（20代～30代） 6,100,000円～7,200,000円（40代） 7,400,000円～8,700,000円（50代～60代）
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	以下のサイトの「応募フォーム」よりご応募ください。 < https://www.research.kyoto-u.ac.jp/recruit/202511_ura/ > 【提出書類】 ① 履歴書等 上記のサイトより指定様式をダウンロードしご使用ください。 指定様式には以下の3つの内容が含まれております。 全て指定ページ以内でご記入をお願いいたします。 （1）履歴書（写真貼付） ※2ページ以内 「語学」欄の記載方法は申請フォームと相違がないように作成してください。 （2）研究支援等の業務に係る業務リスト又は業績リスト ※4ページ以内 研究プロジェクトの企画・運営・広報、産学連携、国際交流等の具体的な業務内容、知財管理、アウトリーチ活動、原著論文・総説・解説・著書で該当するもの （3）職務に対する抱負 ※2ページ以内 可能な場合には応募者本人の業績等を照会することができる関係者1名（連絡先含む）を記載 ② 自己PR資料（様式任意） パワーポイント等で、自己紹介/アピールポイント/応募した動機などをまとめた自己PR資料をA4用紙1枚で作成し、提出してください。 【留意点】 ・提出書類①については、指定の様式を使用せずに提出された場合は審査に付しません。 ・事前にすべて正常に印刷できることを確認の上、ご提出願います。 ・いずれの書類も、メール添付による提出や応募者本人が直接本学に持参されても受理しませんので、応募締切に間に合うよう余裕を持って申請してください。

応募締切	令和 7 年（2025 年）12 月 10 日（水）正午
選考方法	書類審査の後、面接審査を行います。 面接の詳細については対象者にのみ連絡します。選考に対する問い合わせには応じられません。 ※面接場所は、京都大学吉田キャンパスです。面接に伴う交通費は自己負担となります。
問合せ先	京都大学 総合研究推進本部（KURA） TEL：075-753-5108 e-mail：kensui.jinji※mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（※を@に変えてください。） なるべくメールでお問い合わせください。
受働喫煙 防止措置	京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受働喫煙の防止を図っています。
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。