

京都大学

Reporting Guidelines

・ DAAD パートナーシップ・ プログラム

DAAD-Kyoto University Partnership Programme towards SDGs 2027-2028

若手研究者レポート提出について / Report from Researchers

採択されたプロジェクトの成果として、若手研究者の訪問国滞在中の活動の様子と若手を中心としたプロジェクト全体への貢献を、【間: AI DA】ウェブサイトを通じて広く発信しています。皆様からのご報告を、将来の研究交流促進に役立てていきたいと考えています。採択された若手研究者の皆様には、ドイツ・京都での滞在終了後 1 か月以内に、以下の書類を KURA の AI DA チームまでご提出いただきますようお願いいたします。

The output of the selected projects, including the activities conducted by early-career researchers (ECRs) during their visits to the host countries, as well as their contributions to the project as a whole, will be widely disseminated via the 【間: AI DA】 website. Reports submitted by early-career researchers will be made available to the public to promote future research exchanges. Early-career researchers selected for the programme are requested to submit the following documents to the AI DA team at KURA within one month of completing their stay in Germany or Kyoto:

若手研究者の国際的な活躍をサポートする【間: AI DA】：活動紹介・若手研究者レポート
Kyoto-DAAD Partnership Programme

<https://www.oc.kyoto-u.ac.jp/exchange/aida/>

【提出書類】 Documents to be submitted

- Form 1 : 活動状況 (日本語・英語) / Activities
- Form 2 : 承諾書 (日本語・英語) / Letter of Acceptance
- Form 3 : 若手研究者レポート (日本語・英語) / ECRs' Report
- 写真 : 本人写真、訪問先機関、研究者との交流の様子などを 3〜4 点。特に、申請者と日独の若手研究者が一緒に写っているもの。

Photographs: Please submit three to four images, including one of yourself, scenes from the host institution, and moments of interaction with researchers. Priority should be given to those that show the applicant together with early-career researchers from both Kyoto University and Germany.

【諸注意】 Remarks

※ 各書類は所定の書式に従い、MS Word もしくは PDF ファイル形式にてご提出下さい。

Please submit all documents in the specified format using MS Word or PDF files.

※ 成果報告書および写真は、広報のため京都大学・DAAD のウェブサイトおよび Facebook や X (Twitter) などの SNS に掲載いたします。写真の掲載許可については、あらかじめ対象となる個人や組織 (研究施設等) の許諾を得た上でご提出ください。

The report and photographs will be posted on the Kyoto University and DAAD websites, as well as on related social media platforms such as Facebook and X (formerly Twitter), for publicity purposes.

京都大学

Reporting Guidelines

Before submitting photographs, please ensure that you have obtained permission from the relevant individuals or organizations (e.g. research facilities).

※ 上記の提出書類以外に、今後の若手研究者交流の促進に有益な資料が得られた場合は、併せてご提出をお願いいたします。

例) 訪問した機関が提供する奨学金・研究者交流のフェローシップ、サマースクール情報など。

In addition to the above documents, please submit any other materials that could contribute to the promotion of future exchanges among early-career researchers. Examples include: Information on scholarships, research exchange fellowships and summer schools offered by the institutions you visited.

提出先 / Contact :

総合研究推進本部 【間:AI DA】担当

Kyoto University Office of Research Acceleration (KURA):

[AI DA] Team (Silanka, Kiyota, Sonobe, Kanno, Murakado, Oishi)

E-Mail: kura-aida@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp